

Szczecin, dnia 22.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
W SPRAWIE WYKONANIA PLANU ZAGOSPODAROWANIA ROD MALWA w SZCZECINIE
WRAZ Z DOKUMENTACJĄ TOWARZYSZĄCĄ

1. Dane identyfikacyjne zamawiającego:

Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie ogrodowe w Warszawie
Rodzinny Ogród Działkowy „Malwa” w Szczecinie
NIP: 852 22 40 291
Adres: ul. Bronowicka 24, 71-012 Szczecin

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie planu zagospodarowania ROD wraz z dokumentacją towarzyszącą. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego planu zagospodarowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Malwa” w Szczecinie dla 342 działek rodzinnych.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie planu zagospodarowania w następującym zakresie wraz z wykonaniem czynności:

- a) Pozyskanie z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego podkładu geodezyjnego w postaci mapy zasadniczej dla obszaru ogrodu (zgodnie z działkami geodezyjnymi, na których znajduje się ogród) i terenu sąsiedniego w buforze co najmniej 30m. Mapa powinna zawierać granice działek ewidencyjnych i być aktualna na dzień opracowania planu.
- b) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią mapy zasadniczej a stanem w terenie należy zaktualizować podkład geodezyjny, tak aby był zgodny z sytuacją w terenie w zakresie zagospodarowania terenu.
- c) Wykonawca na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem pomiarów terenowych powinien uzgodnić z Zarządem ROD dokładny termin pomiarów. Wymagany jest termin zapewniający uczestnictwo w pomiarach przez użytkowników poszczególnych działek.
- d) Zgodnie z par. 30 i 31 Regulaminu ROD pomiarem geodezyjnym należy objąć: działki rodzinne, ogrodzenie zewnętrzne (w tym bramy, furtki), infrastrukturę ogrodową do użytku wspólnego (biuro ogrodu, parkingi przy biurze ogrodu itp.) infrastrukturę i instalacje do użytku wspólnego (w tym uzbrojenie terenu).
- e) Wykonawca powinien zidentyfikować, zmierzyć w terenie oraz przedstawić na planie zagospodarowania tereny wyłączane, nieużytkowe (jak np.: skarpy, rowy, słupy, tereny podmokłe, pasy zieleni itp.). Zasięgi terenów nieużytkowych należy uzgodnić z Zarządem ROD. Powierzchnie zajęte przez tereny nieużytkowe w ramach działek rodzinnych należy odliczyć od powierzchni użytkowej. Każdy przypadek wyłączenia należy uzgodnić z Zarządem ROD.
- f) W przypadku, gdy działki rodzinne mają kształt nieregularny, należy zmierzyć w sposób bezpośredni wszystkie załamania. Dla działek nieoznaczonych w terenie za

pomocą ogrodzeń należy uzgodnić z działkowcami, gdzie przebiega granica użytkowania.

- g) Wykonawca powinien pomierzyć działki rodzinne z dokładnością odpowiednią dla szczegółów terenowych pierwszej grupy dokładności. Pomiar należy wykonać metodą geodezyjnych pomiarów terenowych. Nie dopuszcza się pomiarów fotogrametrycznych.
- h) Z uwagi na charakter opracowywanego terenu i występujące utrudnienia w pomiarze w postaci zagospodarowania działek (tj. ogrodzenia, zieleni, żywopłoty, altany, kompostowniki, itp.), Wykonawca powinien zapoznać się z terenem prac i uwzględnić w wycenie wszystkie związane z tym koszty.
- i) Z uwagi na ewentualną konieczność opracowania szkiców z miarami dla każdej działki rodzinnej, celem zatwierdzenia przez danego działkowca, wymagana jest najwyższa dokładność i staranność przeprowadzenia pomiarów, gwarantująca obliczenie powierzchni działek rodzinnych i innych terenów ROD z dokładnością do 1 m².
- j) Plan zagospodarowania powinien mieć wyszczególnione tereny do użytku wspólnego tj. alejki, parkingi przy biurze ogrodu, itp. a także uzbrojenie terenu. W przypadku gdy na podkładzie geodezyjnym (mapa zasadnicza z zasobów geodezyjnych PZGiK) brak jest instalacji, które faktycznie na terenie ROD występują i zostały wybudowane jako instalacja wewnętrzna, Wykonawca zobowiązany jest je zinwentaryzować i nanieść na plan zagospodarowania.
- k) Wykonawca opracuje propozycję wprowadzenia zmian w zagospodarowaniu, aby w możliwym zakresie zagospodarowanie było zgodne z przepisami ogrodowymi tj. Regulaminem ROD. Zarząd ROD wniesie uwagi do dokumentacji, które Wykonawca winien uwzględnić i przekazać pisemnie Wykonawcy.
- l) Plan zagospodarowania powinien przewidywać zagospodarowanie docelowe ROD. W ustalonym terminie po zakończeniu prac terenowych Wykonawca przedłoży Zarządowi ROD opracowaną dokumentację planu zagospodarowania celem uzgodnienia.
- m) Wykonawca winien wykonać analizę przestrzenną faktycznego położenia ogrodu względem działek geodezyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozbieżności położenia ogrodu (stan faktyczny w stosunku do dokumentacji posiadanej przez zarząd ROD). Wyniki analizy należy opisać w sprawozdaniu technicznym oraz opracować w wersji tabelarycznej zawierającej co najmniej informację:
 - na jakich działkach ewidencyjnych lub ich częściach faktycznie leży ROD,
 - jakimi księgami wieczystymi objęte są nieruchomości, na których leży ROD,
 - jaka jest powierzchnia całkowita ROD,
 - jaką powierzchnię każdej z działek ewidencyjnych zajmuje ROD,
 - jaka jest powierzchnia graficzna i ewidencyjna działek ewidencyjnych, które zajmuje ROD.
- n) Wykonawca przekaze wyniki prac w 2 egzemplarzach w formie pisemnej. Do każdego kompletu dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną wszystkich dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę i wykorzystanych do opracowania. Dokumenty powinny być zapisane w formacie pdf i dodatkowo w formatach umożliwiającym edycję danych bez wykorzystania płatnego oprogramowania. Dla plików tekstowych i tabel należy zastosować format odt umożliwiający edycję w pakiecie LibreOffice. Dla plików danych przestrzennych należy zastosować format shp. Wszystkie dane

przestrzenne (wyniki prac, skany map itp) należy zintegrować w środowisku QGIS w aktualnej wersji i skomponować w projekcie uwzględniając edycję kartograficzną.

- o) W skład dokumentacji planu zagospodarowania wchodzi następujące dokumenty:
- szczegółowy opis prac,
 - raport z analizy dokładności granic działek geodezyjnych,
 - tabelaryczne zestawienie powierzchni ogrodu w działkach ewidencyjnych,
 - tabelaryczne zestawienie działek rodzinnych, alejek, terenów wspólnych, terenów nieużytkowych itp. sumarycznie składające się na całą powierzchnię ogrodu,
 - mapa z inwentaryzacji geodezyjnej ROD (plan zagospodarowania) na zaktualizowanym podkładzie geodezyjnym zawierająca pomierzone obiekty, w tym działki rodzinne, wraz z faktycznymi powierzchniami i numerami, zinwentaryzowane uzbrojenie terenu, tereny wyłączone itp.
 - wersję cyfrową wszystkich dokumentów opracowania,
 - zeskanowane i zintegrowane w środowisku QGIS wszystkie dane z pomiaru.
- Dokumentację analogową należy przekazać w postaci trwale spiętych dokumentów.
- p) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace. W ramach gwarancji w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawca odniesie się do uwag zgłaszanych przez użytkowników działek rodzinnych. W razie stwierdzenia rozbieżności planu zagospodarowania i stanu faktycznego Wykonawca w terminie tym wykona pomiar uzupełniający, poprawi opracowanie i przekaze 2 egzemplarze poprawnego, kompletnego planu zagospodarowania.
- q) Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i zakończony podpisaniem końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru celem przeprowadzenia merytorycznej kontroli prac. Powołanie Inspektora Nadzoru może nastąpić na każdym etapie realizacji prac.
- r) Ewentualne spory pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące sposobu wykonania prac i oceny rezultatów będzie w pierwszej kolejności rozstrzygał Okręgowy Zarząd PZD.
- s) Zapłata faktury nastąpi po usunięciu wszelkich usterek w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych przedmiotu zamówienia.
- t) Wykonawca udzieli Zamawiającemu zgodnie z ofertą gwarancji na przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
- u) W okresie obowiązywania gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i usterek oraz czynności im towarzyszących ponosi Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania gwarancji niezwłocznie, a nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o zaistniałych błędach, rozpocznie czynności związane z ich usunięciem uzgadniając z Zamawiającym sposób i termin ich usunięcia.
- v) W wypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. W takim przypadku Wykonawca pomniejszy odpowiednio wartość brutto umowy na fakturze. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi wykonania przedmiotu umowy ponad 30 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 20 % wartości umowy.

- w) W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy tj. przedkładania do drugiej i kolejnych iteracji przedmiotu umowy zawierającego te same typy błędów i usterek Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdy taki przypadek. Kary umowne są naliczane niezależnie i się sumują. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości zaistniałej szkody, Zamawiającemu służy uprawnienie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający nie przewiduje płatania zaliczek.
- x) Wykonawca po wykonaniu prac przedłoży dokumentację do odbioru wraz z pisemnym zawiadomieniem o wykonaniu prac. Zamawiający w terminie 14 dni przeprowadzi kontrolę dokumentacji i sporządzi listę usterek. Odbiór będzie obejmował sprawdzenie kompletności poprawności wykonania pomiarów i opracowanej dokumentacji. Zamawiający może zlecić kontrolę opracowania powołanemu Inspektorowi Nadzoru. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół zawierający listę stwierdzonych uwag, termin wyznaczony na ich usunięcie i rekomendację do odbioru prac. Wykonawca w wyznaczonym terminie usunie wskazane usterki i błędy, i przedłoży ponownie przedmiot umowy do kontroli. Drugą i każdą kolejną kontrolę Zamawiający przeprowadzi w terminie 14 dni sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia występowania tych samych typów błędów i usterek w drugiej iteracji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto i zwróci przedmiot do poprawy wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy do trzeciej iteracji Wykonawca przedłoży przedmiot umowy zawierający te same typy błędów, które zostały stwierdzone w pierwszej i drugiej iteracji, Zamawiający ma prawo wyznaczyć kolejny termin na poprawę opracowania i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto lub rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Przeprowadzenie analizy geodezyjno-prawnej (analiza stanu prawnego tj: sprawdzenie przebiegu granic ogrodu i działek, porównanie map z rzeczywistym stanem w terenie, analizę dokumentów geodezyjnych i ewidencyjnych, weryfikację numerów działek i powierzchni, sprawdzenie zgodności z ewidencją gruntów,, analiza dokładności znaków graficznych tj. sprawdzenie: czy punkty graniczne są prawidłowo wyznaczone, czy ich położenie odpowiada dokumentacji geodezyjnej, czy istnieją rozbieżności wymagające korekty lub dodatkowych pomiarów.)

3. Wykonanie tablicy z planem ogrodu na tworzywie dibond w rozmiarze A0 – 1 sztuka.

4. Wykonanie szkiców z miarami dla każdej działki rodzinnej (342 sztuki).

5. Wykonanie mapy z miarami (1 sztuka).

6. Wykonanie mapy z naniesionymi altanami na podstawie ortofotomapy dostępnej w geoportalu (342 sztuki).

7. Przygotowanie aneksów do umów dzierżawy w formacie PDF/DOC (342 sztuki)

8. Przygotowanie tabliczek (na tworzywie dibond z numerami działek (342 sztuki) oraz nazwami alejek (16 sztuk).

3. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie 3 kryteriów:

1. ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia – 90 %
2. terminu realizacji zamówienia – 5%

- okresu możliwego do wprowadzania zmian/aktualizacji dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia – 5%

Sposób oceny ofert

Ocena ofert będzie przeprowadzona na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Łączna liczba punktów dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P_n = P_c + P_t + P_g$$

gdzie:

- P_n** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- P_c** – liczba punktów przyznana za cenę,
- P_t** – liczba punktów przyznana za termin wykonania,
- P_g** – liczba punktów przyznana za okres możliwego wprowadzania zmian/aktualizacji.

1. Kryterium ceny – 90%

Punkty za kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \left(\frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena badanej oferty}} \right) \times 100 \times 90\%$$

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, materiałów, opracowań, podatków i innych opłat. Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów.

2. Kryterium terminu wykonania (liczony w dniach kalendarzowych) – 5%

Punkty za termin wykonania planu zostaną przyznane proporcjonalnie – im krótszy termin realizacji, tym większa liczba punktów. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi **250 dni kalendarzowych**.

Wartość punktowa zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_t = \left(\frac{\textit{najkrótszy oferowany termin}}{\textit{termin badanej oferty}} \right) \times 100 \times 5\%$$

3. Kryterium okresu możliwego wprowadzania zmian / aktualizacji bez dodatkowego wynagrodzenia – 5%

Punkty za okres możliwego wprowadzania zmian lub aktualizacji planu będą obliczane według wzoru:

$$P_g = \left(\frac{\textit{okres badanej oferty}}{\textit{najdłuższy oferowany okres}} \right) \times 100 \times 5\%$$

Okres możliwego wprowadzania zmian/aktualizacji planu należy podać w pełnych miesiącach, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Maksymalny okres uwzględniany do oceny wynosi **12 miesięcy**. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 12 miesięcy, do obliczeń przyjęte zostanie 12 miesięcy.

Wybór oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**P_n**).

4. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia **01.06.2026 r. do godziny 9:00**
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: rodmalwa.szczecin@op.pl
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Wykluczenie wykonawców

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a także z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
 - o w linii prostej,
 - o w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - o lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

6. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) została złożona przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
 - c) została złożona po upływie terminu składania ofert wskazanego w zapytaniu ofertowym,
 - d) jest niekompletna lub nie zawiera wymaganych załączników bądź oświadczeń,
 - e) zawiera błędy uniemożliwiające dokonanie jej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie wpłynie to na naruszenie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty,
 - c) negocjacji z wybranymi wykonawcami.

7. Przewidywane zmiany umowy w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do istotnych postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający oraz Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zakresu lub harmonogramu realizacji prac,
 - d) innych postanowień umowy, jeżeli konieczność ich zmiany wynika z:
 - o działania siły wyższej,
 - o okoliczności niezależnych od stron,
 - o przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - o zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczeniem RODO w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta podpiswana jest przez osobę inną niż osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub ewidencyjnymi.

9. Ochrona danych osobowych

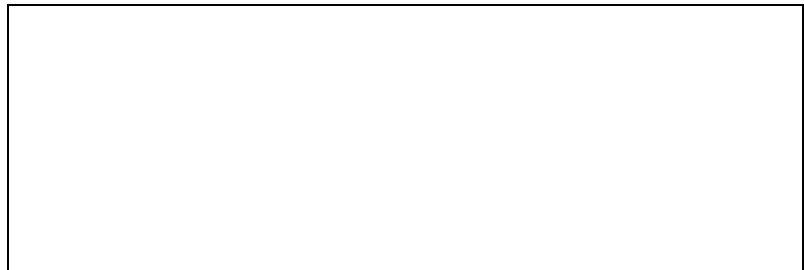
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Działkowców, Stowarzyszenie ogrodowe w Warszawie, Rodzinny Ogród Działkowy „Malwa” w Szczecinie, ul. Bronowicka 24, 71-012 Szczecin
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
4. Dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od dnia realizacji umowy i zakończenia projektu.

5. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub w toku realizacji umowy posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z tym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.



Pieczętki i podpisy dwóch członków Zarządu ROD

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego dotyczącego wykonania planu zagospodarowania
ROD „Malwa” w Szczecinie wraz z dokumentacją towarzyszącą

I. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

Telefon:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

II. Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania planu zagospodarowania ROD „Malwa” w Szczecinie wraz z dokumentacją towarzyszącą składamy niniejszą ofertę:

Przedmiot zamówienia

Wartość brutto

Wykonanie przedmiotu zamówienia zł brutto

Słownie brutto:

.....

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, materiałów, opracowań, podatków i innych opłat.

III. Termin realizacji zamówienia

Oferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Okres możliwego wprowadzania zmian / aktualizacji dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia

Oferowany okres możliwego wprowadzania zmian / aktualizacji dokumentacji:

..... miesięcy

(maksymalnie do oceny zostanie przyjęte 12 miesięcy)

V. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam/y, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

2. posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
4. zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
5. pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Załączniki do oferty

Do oferty załączamy:

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- oświadczeniem RODO w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie

.....

....., dn.

pieczęć

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie
wypełnienia obowiązków informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
dotyczących ochrony danych osobowych**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia opartego o zasadę konkurencyjności i wykonania umowy. *

....., dnia

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.